**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce ogłasza nabór na samodzielne stanowisko:

**Kierownik Wydziału Inwestycji**

**1. Wymiar czasu: pełny etat**

**2. Wymagania w stosunku do kandydata:**

**1) Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

- wykształcenie wyższe, preferowane zarządzanie/ekonomia.

- minimum 7 letni staż pracy, w tym co najmniej 5 lat na stanowiskach kierowniczych   
w administracji samorządowej

- brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- nieposzlakowana opinia

- znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego

- dobry stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

**2) Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów prawnych z zakresu działalności jednostki samorządu terytorialnego   
w odniesieniu do: gospodarki komunalnej, gospodarki gruntami, ochrony środowiska, transportu, budownictwa i zagospodarowania przestrzennego, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy Prawo zamówień publicznych

- umiejętność sprawnej organizacji pracy, doświadczenie w zakresie kierowania i nadzorowania pracy zespołu pracowników

- umiejętność radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych

- komunikatywność

- umiejętność przygotowywania prognoz, analiz i sprawozdań

- zaangażowanie, inicjatywa, kreatywność

- dobra znajomość obsługi komputera

- prawo jazdy kat. B

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- kierowanie pracą Wydziału - komórki organizacyjnej Urzędu

- nadzorowanie pracy Wydziału i podległych pracowników

- podejmowanie działań usprawniających pracę, korygujących i naprawczych dotyczących działalności Wydziału

- przygotowywanie, wdrażanie i realizacja regulacji wewnętrznych związanych z działalnością   
i funkcjonowaniem Wydziału i Urzędu

- wydawanie decyzji administracyjnych

**4. Warunki pracy na oferowanym stanowisku:**

- liczba lub wymiar etatu – 1

- praca w zespole, powtarzające się sytuacje stresowe, działanie pod presją czasu, konieczność podejmowania decyzji

- praca biurowa przy komputerze

- praca w terenie

**5. Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i CV - opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji - zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 1282)”, z własnoręcznym podpisem

- kwestionariusz osobowy wraz ze zdjęciem

- kserokopie dokumentów z zakresu doświadczenia zawodowego

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie

- kserokopia dowodu osobistego

- kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy a w przypadku trwającego zatrudnienia zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia

- inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności

- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na w/w stanowisku.

**Uwaga: kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez kandydata.**

**6.** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do UMiG) w terminie do dnia **5 listopada 2019 r., do godz. 15:00**, w zamkniętej kopercie   
z dopiskiem: dotyczy stanowiska kierownika Wydziału Inwestycji, na adres:

**Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach**

**Plac Staszica 9**

**26-021 Daleszyce**

**7. Dodatkowe informacje:**

- informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu niepełnosprawnych - wskaźnik niższy niż 6%

- kontakt w sprawie naboru na stanowisko: osobiście - kadry Urzędu lub tel. 41 317-16-93

- aplikacje, które wpłyną do Urzędu Miasta i Gminy po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane

- oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone komisyjnie

- Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.

- lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń   
w Urzędzie Miasta i Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu (bip.daleszyce.pl).

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się w Urzędzie Miasta i Gminy w Daleszycach (sala konferencyjna) **w dniu 7 listopada 2019 r. od godz. 10:00.**

Burmistrz Miasta i Gminy Daleszyce

/-/Dariusz Meresiński

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:  
Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą w Daleszycach, Plac Staszica 9, 26-021 Daleszycach, kontakt e-mail pod adresem: [gmina@daleszyce.pl](mailto:gmina@daleszyce.pl)

Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.

Osobom uczestniczącym w rekrutacji przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do ich danych osobowych dotyczących sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.  
Przysługuje tym osobom również prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w każdym czasie.  
Na działania Administratora przysługuje ww. osobom skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.